

آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیروی برق استان کرمانشاه

هدف: به منظور ایجاد یک نظام هماهنگ در جهت اعمال کنترل و رعایت منافع و مصالح شرکت به بهترین نحو ممکن و برقراری اصول و ضوابط و تسریع در تامین نیازهای شرکت به کالا و خدمات موارد زیر تبیین و اعلام می گردد.

فصل اول : مقررات عمومی

ماده ۱: شرکت موظف است کلیه معاملات خود را اعم از خرید، فروش، اجاره و استیجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به جز مستثنیات مندرج در فصل هشتم این آئین نامه و مواردی که مشمول مقررات استخدامی می شود حسب مورد براساس اختیارات ناشی از اساسنامه و با رعایت مقررات مربوطه و این آئین نامه با رعایت صرفه و صلاح شرکت انجام دهد.

تبصره: هیچیک از کارکنان شرکت اعم از دائم یا موقت بدون اطلاع و تصویب هیئت مدیره نمی توانند طرف معامله شرکت واقع شوند، مصوبات هیئت مدیره در این زمینه به صورت مستقل جهت اطلاع بازرس شرکت و رئیس مجمع عمومی نیز ارسال خواهد شد.

فصل دوم - حدود معاملات

ماده ۲: معاملات شرکت از نظر مبلغ به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر تقسیم می شود:

الف - معاملات جزئی

معاملاتی است که مبلغ آن از ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

ب- معاملات متوسط

معاملاتی است که مبلغ آن بین ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ج- معاملات عمده:

معاملاتی است که مبلغ آن از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد.

تبصره ۱: مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات عمده مبلغ برآورد است.

تبصره ۲: مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کاردان خبره و متعهد رشته مربوطه می باشد که توسط مدیرعامل و با تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

فصل دوم : روش معاملات

ماده ۳: روش معامله در معاملات جزئی به شرح زیر خواهد بود:

معاملات جزئی در شرکت به دو روش زیر صورت می گیرد.

الف - تا مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال) به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مامور خرید) صورت می گیرد.

ب - از ۳۰۰۰۱ ریال تا ۲،۰۰۰،۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مامور خرید) و سرپرست بلافصل کارپرداز (مامور خرید) و تائید مدیرعامل و یا نماینده او انجام خواهد شد.

تبصره ۱: کارپرداز (مامور خرید) پس از انجام معامله، ذیل سند هزینه را با قید نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و ذکر اینکه «معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است» امضاء می نماید.

تبصره ۲: چنانچه درخواست کننده تائید نمونه را کتباً ضروری اعلام نماید می بایست قبل از انجام خرید نمونه کالا به تائید درخواست کننده برسد.

ماده ۴: معاملات متوسط: از طریق اخذ حداقل سه استعلام کتبی دارای پیشنهاد قیمت به کمترین بهای ممکن با مسئولیت کارپرداز (مامور خرید) و مسئول واحد بازرگانی و تائید مدیرعامل یا نماینده مجاز از طرف وی انجام خواهد شد.

تبصره ۱: در مواردیکه خرید با نازلترین قیمت پیشنهادی به صرفه و صلاح نباشد یا امکان خرید از طریق استعلام وجود نداشته باشد به تشخیص کمیسیون خرید مرکب از سه نفر (یک نفر به انتخاب مدیرعامل و دو نفر به انتخاب هیئت مدیره) عمل خواهد شد.

تبصره ۲: در معاملات متوسط براساس مشخصات فنی کالای مورد نظر که توسط مسئول ذیربط کتباً اعلام می شود خرید صورت می گیرد تأیید نمونه کالای مورد نظر قبلاً می بایست از مسئول ذیربط اخذ شود.

تبصره ۳: کاربرد (مامور خرید) و مسئولین شرکت با توجه به مدتی که فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار در برگ استعلام بهاء برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند باید فوری اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره ۴: چنانچه اخذ فاکتور خرید کالا یا صورت حساب انجام خدمات امکان پذیر نباشد و یا فروشنده و ارائه دهنده خدمات از ارائه فاکتور یا صورت حساب خودداری نماید مراتب توسط کاربرد (مامور خرید) و مقام مافوق او صورت جلسه گردیده و جهت تأیید به مدیرعامل شرکت ارائه می گردد.

ماده ۵: معاملات عمده: این معاملات عموماً باید با انتشار آگهی مناقصه (مناقصه عمومی) یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) به تشخیص مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره انجام شود.

تبصره ۱: در کلیه معاملات عمده که از طریق مناقصه محدود صورت می گیرد لازم است صلاحیت پیمانکاران یا فروشندگان به تصویب هیئت تشخیص صلاحیت پیمانکاران (فروشنندگان) که به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره برای همین منظور مشخص گردیده است برسد. پیمانکارانی که صلاحیتشان تأیید می گردد، در معاملات بعدی نیاز به تأیید مجدد ندارند و تنها تأیید نماینده مدیرعامل در کمیسیون فهرست خاص کفایت می کند مگر اینکه به هر دلیلی در لیست سیاه قرار گرفته باشند.

تشخیص صلاحیت براساس برآورد مقداری و ریالی کالا و یا کار، همچنین با توجه به میزان سرمایه، ماشین آلات و تجهیزات لوازم کار، کادر فنی تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام و سایر شرایط به عمل خواهد آمد و بدین منظور آمار و اطلاعات قابل تحصیل از سایر مراجع رسمی می تواند مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۲: حداقل و حداکثر تعداد پیمانکاران (حقیقی یا حقوقی) واجد صلاحیت که برای مناقصه محدود دعوت می شوند به پیشنهاد واحدهای ذیربط و تصویب مدیرعامل و یا هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: در مواردی که تأمین اعتبار از طریق بودجه عمرانی کشور باشد ضمن در نظر گرفتن مفاد تبصره یک طبق ضوابط مربوطه اقدام خواهد شد.

تبصره ۴: در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد اجرایی مربوطه که به تشخیص یک هیئت سه نفره (ترک تشریفات مناقصه یا مزایده) مرکب از مدیرعامل، نماینده هیئت مدیره و نماینده مجمع عمومی میسر و یا به مصلحت نباشد می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت هیئت مذکور با رعایت صرفه و صلاح شرکت نحوه انجام اینگونه معاملات را در هر مورد یا بطور کلی برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام خواهد نمود و تصمیمات هیئت با رای اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتی که مبلغ معامله تبصره ۴ بیش از یکصد میلیون ریال باشد انجام معامله پس از تصویب هیئت سه نفره با تائید رئیس مجمع قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۶: انتخاب مشاوران و مهندسین مشاور دولتی و یا خصوصی در صورتیکه میزان حق‌الزحمه از بیست میلیون ریال تجاوز نماید پس از تصویب رئیس مجمع عمومی مورد اقدام قرار خواهد گرفت و چنانچه میزان حق‌الزحمه کمتر از مبلغ فوق باشد موافقت و تائید هیئت مدیره کفایت می‌کند.

فصل چهارم - مقررات مناقصه

الف) آگهی مناقصه

ماده ۷: آگهی مناقصه از یک تا سه نوبت به اقتضای اهمیت معامله به تشخیص مدیرعامل یا نماینده مجاز وی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار عمومی تعیین شده توسط مجمع عمومی درج خواهد شد.

ماده ۸: در دعوتنامه مناقصه محدود یا در آگهی مناقصه عمومی شرایط و نکات زیر باید بطور وضوح تعیین و قید گردد:

۸-۱- نوع و مقدار کالا یا کار با ذکر مشخصات کامل

۸-۲- مدت و محل تحویل کالا یا انجام کار و ترتیب حمل و میزان خسارت در صورت تاخیر.

۸-۳- محل اخذ اسناد مناقصه و تسلیم پیشنهادات.

۸-۴- مدت قبول پیشنهادات از تاریخ انتشار آگهی یا صدور دعوتنامه.

۸-۵- محل و تاریخ تشکیل مناقصه و نحوه حضور پیشنهاد دهندگان.

ب) شرایط مناقصه

ماده ۹: اسناد مناقصه عمومی و مناقصه محدود بایستی حاوی کلیه مشخصات فنی ممکن بوده و علاوه بر آن شامل نکات زیر می باشد:

۹-۱- تصریح اینکه بهای پیشنهادی برای مجموع کار باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود. در هر حال ذکر مبلغ کل پیشنهادی بحروف الزامی است.

۹-۲- محل و تاریخ تشکیل جلسه مناقصه

۹-۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه بطور مقطوع که باید بصورت وجه نقد یا اسناد مورد قبول شرکت به بانک مورد نظر تودیع و رسید ضمیمه پیشنهاد شود.

۹-۴- ذکر اینکه "در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت ۱۵ روز از زمان اعلام این شرکت حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه معامله انجام می شود و اینکه سپرده برنده دوم مناقصه نیز در صورتی که از انعقاد قرارداد و یا انجام معامله امتناع ورزد ضبط خواهد شد.

۹-۵- ذکر اینکه: شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات کلیه آن مختار است.

۹-۶- ذکر اینکه: کلیه کسورات قانونی متعلقه به عهده طرف معامله می باشد.

۹-۷- تعیین میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.

۹-۸- میزان پیش پرداخت (در صورتیکه پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد) در قبال اسناد مورد قبول شرکت.

۹-۹- ذکر اینکه پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهادات خود را شامل ضمانت نامه، مشخصات فنی و قیمت در دو یا سه پاکت لاک و مهر شده برای مناقصاتی که مسائل فنی حائز اهمیت باشد به ترتیب پاکت الف (ضمانت نامه و اسناد مناقصه) ب (مشخصات فنی) و ج (قیمت) و در مناقصات مربوط به کارهای ساختمانی و خریدهاییکه مشمول مراتب فوق نمی گردد در پاکت الف (ضمانت نامه و اسناد مناقصه)، ب (مشخصات فنی و قیمت) ارائه نمایند.

۹-۱۰- ذکر اینکه: "مناقصه گزار اختیار دارد مقدار کالا یا خدمت را تا میزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد."

۹-۱۱- ذکر اینکه: به پیشنهادات فاقد امضاء و مبهم و مشروط و بدون سپرده معتبر و یا پیشنهادات واصله بعد از مهلت مقرر در آگهی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹-۱۲- شرکت می‌تواند در صورتیکه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مراتب فوق لازم تشخیص دهد. مشروط بر آنکه با مفاد این آئین نامه مغایر نباشد در شرایط مناقصه درج نماید.

ج- کمیسیون مناقصه

ماده ۱۰: کمیسیون مناقصه حداقل از سه نفر به شرح زیر تشکیل می‌شود.

الف - مدیرعامل یا نماینده وی (که بر حسب نوع مناقصه از کارشناسان اداری یا فنی خواهد بود)
ب - مسئول واحد مالی که توسط هیئت مدیره جهت امضاء اسناد و اوراق تعهدآور شرکت انتخاب گردیده است.

ج - مسئول واحد اجرایی مربوطه یا مجری منتخب آن.

ماده ۱۱: تصمیمات کمیسیون به اتفاق آراء معتبر بوده و در صورت وجود اختلاف موضوع جهت طرح در هیئت مدیره و اتخاذ تصمیم نهایی به مدیرعامل گزارش خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه نوع معامله ایجاب نماید که علاوه بر قیمتهای پیشنهادی فنی کالای مورد مناقصه نیز ارزیابی شود قبل از باز کردن پاکات پیشنهادات مالی کمیسیون فنی خاصی که اعضای آن از طرف مدیرعامل تعیین شده و یا مسئولیت آن رسماً به مشاور و اگذار گردیده است نسبت به ارزیابی مشخصات فنی و سایر ابعاد از دیدگاه توان اجرایی پیشنهاد دهندگان براساس روش اعلام شده در اسناد مناقصه یا روش مورد تأیید هیئت مدیره اقدام و در صورتیکه برنده حداقل با احتساب ضریب فنی محاسبه شده همچنان در اولویت باشد حائز حداقل برنده شناخته می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه حائز حداقل، با احتساب ضریب فنی محاسبه شده اولویت نداشته باشد و یا اعلام حائز حداقل به عنوان برنده مصلحت نباشد کمیسیون مناقصه با تشخیص و مسئولیت خود با منظور

نمودن ضرایب فنی محاسبه شده در مورد هر یک از پیشنهاد دهندگان و طی گزارش توجیهی مراتب را جهت اخذ تصمیم نهائی و تصویب به مدیرعامل ارجاع خواهد نمود.

ماده ۱۲: کمیسیون مناقصه باید در وقت مقرر که در دعوتنامه مناقصه عمومی یا مناقصه محدود قید شده تشکیل جلسه داده و پیشنهادهای رسید را باز و مورد رسیدگی قرار دهد.

تبصره ۱: کمیسیون فنی باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی را که از نظر فنی مردود است با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با قید ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه گزارش نماید. مبانی مقایسه جهت انجام بررسیهای فنی و تعیین ضریب مطابقت حسب مورد براساس استانداردهای بین‌المللی یا داخلی انتخاب و در گزارش کمیسیون فنی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

تبصره ۲: پاکات پیشنهادات مالی پیشنهاد دهندگانی که از نظر فنی مردود اعلام شده‌اند بدون باز شدن به پیشنهاد دهندگان ذیربط مسترد می‌گردد.

ماده ۱۳: کمیسیون مناقصه، کمیسیون فنی و مسئولین ذیربط باید با توجه به مدتی که فروشندگان کالا و یا خدمات در برگ پیشنهادات خود ذکر نموده‌اند به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

ماده ۱۴: اگر در نتیجه آگهی یا دعوت به مناقصه پیشنهادی نرسیده باشد شرکت می‌تواند با تصویب هیئت مدیره مناقصه را تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و تعیین نحوه انجام معامله به کمیسیون ترک تشریفات مناقصه احاله کند.

ماده ۱۵: در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهاداتی رسیده باشد کمیسیون تشکیل و پیشنهادات واصله مفتوح و رسیدگی و به شرح ذیل اتخاذ تصمیم خواهد شد:

در صورتیکه به نظر کمیسیون مناقصه کمترین بهای پیشنهاد شده (یا بهای پیشنهاد شده در موردیکه فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) عادلانه باشد، کمیسیون پیشنهاد دهنده را بعنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود در غیر اینصورت می‌تواند اظهار نظر نماید که مناقصه تجدید یا حداقل از سه نفر استعلام بهاء شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح گردد.

در صورتیکه حداقل بهای بدست آمده در استعمال بهاء کمتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه باشد، کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل بها در استعمال را حائز حداقل اعلام می‌کند مگر آنکه تفاوت دو بهاء کمتر از ۵ درصد باشد که در این صورت اگر پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه حاضر باشد به حداقل بهای بدست آمده در استعمال معامله را انجام دهد به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد. در صورتیکه حداقل بهای بدست آمده در استعمال برابر یا بیشتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه باشد یا در استعمال بهاء کسی داوطلب معامله نباشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه نفر باشد، کمیسیون می‌تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه را به عنوان برنده اعلام و یا جهت اتخاذ تصمیم مطابق ماده ۱۴ به مدیرعامل شرکت گزارش نماید.

تبصره: تصمیم کمیسیون مناقصه در مواردی که مبلغ معامله معادل یکصد $۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰$ میلیون ریال یا کمتر باشد با تصویب مدیرعامل یا نماینده مجاز وی و در مواردی که مبلغ معامله بیش از یکصد میلیون ریال باشد توسط هیئت مدیره ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۶: در مواردی که کمیسیون مناقصه برنده مناقصه را اعلام کرده باشد سپرده او و پیشنهاد دهنده‌ای که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۷ نگهداری و سپرده سایر پیشنهاددهندگان آزاد خواهد شد.

تبصره: سپرده نفر دوم تا زمان انعقاد قرارداد یا دریافت سپرده حسن انجام معامله نفر اول و یا تا زمان تعیین شده در اسناد مناقصه نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۷: پس از قطعی شدن برنده مناقصه مراتب حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ تشکیل کمیسیون به برنده مناقصه اعلام خواهد گردید. در صورتیکه برنده مناقصه ظرف حداکثر ۱۵ روز در مناقصات داخلی و ۳۰ روز در مناقصات خارجی از تاریخ اعلام نسبت به ارائه ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام نماید سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و مراتب به نفر دوم مناقصه ابلاغ و چنانچه نفر دوم در موارد تعیین شده در فوق اقدام نماید سپرده وی به نفع شرکت ضبط خواهد شد و مناقصه تجدید یا معامله براساس ترک تشریفات مناقصه انجام خواهد شد.

تبصره ۱: مهلت‌های مذکور در این ماده با توجیه مستند و مدلل و تصویب مدیرعامل می‌تواند تا دو برابر مدت افزایش یابند.

تبصره ۲: پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار دارد در صورتی مورد ابلاغ قرار می‌گیرد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه بیش از مبلغ سپرده نباشد در غیر اینصورت رجوع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد می‌گردد.

فصل پنجم: انعقاد قرارداد

ماده ۱۸: نکاتی که در قراردادها یا سفارش خرید می‌بایستی قید و رعایت گردد به شرح زیر می‌باشد:

- ۱-۱۸- نام و مشخصات کامل طرفین قرارداد.
- ۲-۱۸- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل
- ۳-۱۸- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله
- ۴-۱۸- ترتیب حمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات جزاً یا کلاً تأخیر نماید.
- ۵-۱۸- تعیین محل تحویل کالا یا کار مورد معامله
- ۶-۱۸- تعیین بهای کامل مورد معامله و ترتیب پرداخت آن در مواردی که انجام کار براساس واحد بهاء باشد، بهای مورد معامله برآورد و در قرارداد ذکر می‌شود ولی بهای کارهای انجام یافته براساس واحد بهاء احتساب و پرداخت خواهد شد.
- ۷-۱۸- تعیین مبلغ پیش پرداخت و نوع تضمین و ترتیب واریز آن در صورتیکه در شرایط مناقصه ذکر شده باشد.
- ۸-۱۸- نحوه و میزان تضمین حسن انجام تعهدات و ترتیب استرداد آن.
- ۹-۱۸- تعیین شرایط تحویل موقت و قطعی.
- ۱۰-۱۸- تصریح اینکه کسور قانونی متعلقه به عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۱-۱۸- ذکر سایر شرایط مورد توافق طرفین معامله مشروط بر آنکه متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای طرف معامله نباشد.
- ۱۲-۱۸- ذکر نحوه حل اختلافات

۱۳-۱۸- اختیار مناقصه‌گذار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان ۲۵ درصد مقدار مندرج در قرارداد با شرایط قرارداد.

۱۴-۱۸- الزام تحویل کالا طبق نمونه در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد و کار براساس مشخصات فنی مورد تأیید شرکت.

۱۵-۱۸- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات کالا یا کار مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.

تبصره: در مورد معاملات، چنانچه معامله نیازمند عقد پیمان باشد مطابق قرارداد نمونه مصوبه هیئت مدیره شرکت عمل خواهد شد.

در مورد قراردادهای غیرنمونه، متن هر قرارداد با قید موارد افتراق باید جداگانه به تصویب هیئت مدیره و یا کمیته‌ای که از طرف هیئت مدیره به عنوان نماینده تعیین می‌شود برسد تشخیص اینکه معامله نیازمند عقد پیمان است یا نه در معاملات جزئی با واحد بازرگانی و در معاملات متوسط با مدیرعامل و در معاملات عمده موضوع در موقع تهیه اسناد مناقصه یا مزایده مشخص می‌شود.

فصل ششم: ترتیب تحویل کالا یا خدمات

ماده ۱۹: تحویل مورد معامله به شرح زیر انجام خواهد شد:

- ۱- در مورد معاملات جزئی بوسیله و با مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده حسب مورد.
- ۲- در مورد معاملات متوسط با تنظیم صورت مجلسی به امضاء انباردار یا تحویل گیرنده کالا (کار) و رئیس واحد متقاضی و یا نماینده رسمی آنها.
- ۳- در مورد معاملات عمده بوسیله و مسئولیت کمیسیونی که حداقل مرکب از اشخاص زیر باشد صورت می‌گیرد.

۱- نماینده واحد مصرف کننده و یا تحویل گیرند کار.

۲- مسئول واحد بازرگانی یا نماینده آن.

۳- نماینده مدیرعامل.

ماده ۲۰: تحویل مورد معامله در موارد مندرج بند ۲ و ۳ از ماده ۱۹ با تنظیم صورت مجلسی انجام می‌شود که در آن به صراحت قید می‌گردد «کالای مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد است». در معاملات متوسط و عمده ذکر مقدار مشخصات کالا یا کار و همچنین نام و سمت مسئولان مربوطه و در معاملات عمده امضای فروشند و یا پیمانکار یا نماینده آنان (در صورتی که در محل حضور داشته باشند) در ذیل صورت مجلسی تحویل ضروری است.

۱- کالاهائیکه تحویل انباردار می‌شوند انباردار نیز صورت مجلسی را امضاء و بلافاصله قبض انبار صادر خواهد کرد.

۲- کمیسیون تحویل هنگام تحویل کالا یا کار موظف است گزارشها و تذکرات کتبی که از طریق نظارت کنندگان مسئول حین انجام کار یا ساخت کالا داده شده است را در نظر بگیرد.

۳- در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضا کمیسیون تحویل در معاملات عمده نسبت به نوع و مشخصات کالا یا کار مورد تحویل هر یک از اعضای کمیسیون نظر خود را در صورت مجلسی قید می‌نمایند و ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیرعامل شرکت حسب مورد تعیین خواهد شد.

ماده ۲۱: نظر کارشناس و مهندس مشاور یا یک موسسه بازرسی فنی که طبق نظر هیئت مدیره بنمایندگی از طرف شرکت برگزیده شده است در اعلام تطبیق مشخصات کالا یا کار یا نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد قابل قبول خواهد بود.

ماده ۲۲: فروشندگان یا پیمانکارانی که به تشخیص مقامات شرکت (و یا اعلام مراجع رسمی) و تصویب هیئت مدیره در ایفای تعهدات خود تعلل ورزیده و یا کالا یا کار موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه و تدارک و تحویل ننمایند در لیست سیاه شرکت وارد و تا اطلاع ثانوی انجام هر گونه معامله‌ای با آنان ممنوع است.

فصل هفتم: روش مزایده

ماده ۲۳: مزایده در معاملات پس از اخذ موافقت رئیس مجمع عمومی به طریق زیر انجام می‌پذیرد.

الف- در مورد معاملات جزئی مامور فروش مکلف است با رعایت صرفه و صلاح شرکت معامله را انجام دهد و سند مربوطه را با قید اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضاء کند.

ب- در مورد معاملات متوسط که بهای مورد معامله از طرف کارشناس منتخب مدیرعامل شرکت یا مقامات مجاز از جانب وی ارزیابی شده بایستی از طریق حراج یا استعمال کتبی صورت پذیرفته و طرق اطلاع به عموم می‌تواند آگهی در جرائد کثیرالانتشار و یا استفاده از هر گونه رسانه‌های عمومی و یا الصاق آگهی در معابر عمومی باشد به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات کامل مورد معامله در حراج شرکت نمایند.

تبصره ۱: در آگهی باید قید شود که در مقابل فروش وجه آن نقداً دریافت و هرگونه مالیات و عوارض به عهده خریدار است.

تبصره ۲: حراج باید از بهای تعیین شده توسط کارشناس منتخب مدیرعامل شروع شده و به خریداری که بالاترین بهاء را پیشنهاد کند واگذار گردد و چنانچه داوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود مورد معامله مجدداً باید مورد ارزیابی قرار گیرد.

تبصره ۳: در مورد اجاره دادن املاک در صورتیکه میزان اجاره سالانه در هر مورد به نظر کارشناس منتخب مدیرعامل شرکت، کمتر از ۵۰۰۰۰۰۰ ریال باشد انجام معامله با تصویب مدیرعامل شرکت، و برای بیش از ۵۰۰۰۰۰۰ ریال از طریق مزایده انجام خواهد شد.

ج- معاملات عمده با انتشار آگهی، مزایده بعمل می‌آید و شرائطی که طبق این آیین‌نامه برای آگهی مناقصه پیش‌بینی شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد لازم‌الرعايه است. مقرراتی که در آیین‌نامه در مورد ترکیب و ترتیب تشکیل کمیسیون مناقصه و اتخاذ تصمیم کمیسیون مذکور و ترک تشریفات و اجرای نظر کمیسیون و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده است در صورت انطباق با عمل مزایده لازم‌الاجرا است.

تبصره: در مورد فروش اجناس فاسد شدنی و یا در مواردی که انجام معامله به تشخیص مدیرعامل شرکت به طریق دیگری صلاح باشد براساس مفاد تبصره ۴ از ماده ۵ این آیین‌نامه انجام خواهد شد.

فصل هشتم: مستثنیات

ماده ۲۴: معاملاتی که بدون رعایت تشریفات مناقصه یا مزایده انجام می‌پذیرد بشرح زیر می‌باشد:

۱-۲۴- در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه، مؤسسه دولتی و یا شرکت دولتی، شهرداریها و یا سازمانهای وابسته به آنها باشد.

۲-۲۴- معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل (یا مقامات مجاز از طرف وی) با نهادها، مؤسسات و شرکتهای مشروحه زیر مقرون به صرفه و صلاح شرکت باشد:

الف - مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و مؤسسات تابعه که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام و یا سرمایه و یا مالکیت آنها متعلق به مؤسسات و نهادهای مذکور باشد.

ب- شرکتهای تعاونی مصرف و توزیع کارکنان و وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکت دولتی که براساس قوانین و مقررات ناظر بر شرکتهای تعاونی تشکیل و اداره می‌شوند.

ج- شرکت‌ها و مؤسسات تعاونی تولید و توزیع که تحت نظارت مستقیم دولت تشکیل و اداره می‌شوند.

د- معاملات با شرکتهای توزیع برق استانها و سایر شرکتهایی که توسط آنها و یا شرکتهای تابعه وزارت نیرو ایجاد شده و یا خواهد شد و بیشتر از ۵۰ درصد سهام آن متعلق به شرکتهای تابعه و یا وابسته به وزارت نیرو باشد به تشخیص مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره.

الف - شرکتهای تابعه: شرکتی است که ۵۰ درصد سهام آن متعلق به وزارت نیرو باشد.

ب - شرکت وابسته: شرکتی است که کمتر از ۵۰ درصد از سهام آن متعلق به شرکت تابعه بوده و جمعاً بیشتر از ۵۰ درصد سهام آن متعلق به شرکتهای تابعه و وابسته به وزارت نیرو باشد.

۳-۲۴- درمورد خرید اموال و خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل یا مقامات مجاز از طرف وی منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

۴-۲۴- خرید یا اجاره یا استیجاره، اموال غیرمنقول و اجاره و استیجاره اموال منقول به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و با کسب نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا کارشناس خبره و متعهد رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل و یا تأیید هیئت مدیره انجام خواهد شد.

۵-۲۴- خرید خدمات کارشناسی و خدمات مدیریت و مؤسسات علمی و خدمات هنری با رعایت موازین اسلامی و صنایع مستظرفه با تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره شرکت.

۶-۲۴- در مورد کرایه حمل هوایی و دریایی، هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع و همچنین حمل و نقل بار از طریق زمین که از طرف دستگاههای دولتی ذیربط برای آنها نرخ تعیین شده باشد.

۷-۲۴- تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک برحسب مورد به تشخیص مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره.

۸-۲۴- خرید قطعات یدکی و تجهیزات تعویضی و یا تکمیلی ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین وسایل سمعی و بصری و نظایر آن.

۹-۲۴- خرید خدمات و کالاهای مورد نیاز که نرخ ثابتی از طرف مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده باشد.

۱۰-۲۴- معاملات مربوط به فعالیتهای تحقیقاتی و آموزشی به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره.

۱۱-۲۴- موارد خاصی که دارای آئین نامه و ضوابط خاصی بوده و سایر مواردی که در این آئین نامه برای آنها روش دیگری تعیین شده است.

فصل نهم - مقررات متفرقه

ماده ۲۵: در مواردی که به تشخیص مدیرعامل تهاثر مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات متعلق به شرکت با مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات متعلق به سایرین (اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی) ضرورت پیدا نماید پس از انجام بررسیهای لازم و با رعایت صرفه و صلاح شرکت نحوه انجام و بهای معامله تهاثری توسط هیئت سه نفره (موضوع تبصره ۴ ماده ۵) تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۲۶: چنانچه مواردی در معاملات بوجود آید که در این آئین نامه پیش بینی نشده باشد مدیرعامل انجام آن را در چارچوب اساسنامه شرکت و آئین نامه ها و دستورات مربوطه تعیین و پس از تأیید هیئت مدیره قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۲۷: هرگونه تغییر اصلاح و یا تکمیل این آئین نامه به پیشنهاد مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی شرکت صورت خواهد گرفت.

- دستورالعملهای اجرائی آئین نامه معاملات توسط مدیرعامل پیشنهاد و پس از تأیید هیئت مدیره به مورد اجراء گذارده می شود.

ماده ۲۸: از تاریخ تصویب این آئین نامه مقررات یا دستورالعملهای قبلی که با مفاد این آئین نامه مغایرت داشته باشد بلااثر است.

ماده ۲۹: آئین نامه معاملات شرکت توزیع نیرو و برق استان کرمانشاه مشتمل بر ۲۹ ماده و ۳۳ تبصره باستناد ماده آئین نامه شرکت در جلسه مورخ به تصویب مجمع عمومی صاحبان سهام شرکت رسیده است.