

## گلوگاه‌های بخش عمومی

راهکارها	مصادیق فساد	عنوان گلوگاه
<p>- اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه خرج منابع اعتباری موردی، خاص و خارج از منابع اصلی شرکت توسط هیئت‌مدیره (پیشنهاد می‌شود بجای واحد ذی‌ربط به‌عنوان واحد متقاضی (ارکان مناقصه) هیئت‌مدیره شرکت به‌عنوان واحد متقاضی تعیین گردد و در تمامی مراحل برگزاری مناقصه نظارت کامل توسط حسابرسان داخلی داشته باشد)</p> <p>- کنترل درخواست منابع با برنامه عملیاتی شرکت در سال موردنظر توسط حسابرسان داخلی به‌عنوان بازوی هیئت‌مدیره قبل از برگزاری مناقصه</p> <p>- داشتن فرایند و روش اجرایی چگونگی درخواست پروژه‌ها و شروع آن</p> <p>- مراقبت و بررسی موردی از پروژه‌ها برای مطابقت با روش اجرایی توسط حسابرسان داخلی شرکت و ارائه گزارش به هیئت‌مدیره به‌منظور نظارت</p>	<p>- رانت اطلاعاتی در خصوص وجود منابع اعتباری و مالی خارج از منابع اصلی شرکت و یا درخواست منابع اعتباری از محل منابع عمومی ابلاغی در استان‌ها جهت تعریف پروژه‌های غیرضروری و خارج از برنامه و مأموریت‌های شرکت</p>	<p>۱. مناقصات</p> <p>۱-۱. قبل از برگزاری مناقصات</p>
<p>- بررسی موضوع توسط کمیسیون مناقصه در هنگام کفایت اسناد</p> <p>- تدوین فهرستی از ایرادات و مشکلات مشابه توسط حسابرسان داخلی و کنترل عدم وجود این موارد در هنگام کفایت اسناد</p>	<p>- مهندسی نمودن آیت‌های مندرج در برآورد پروژه و مشخصات فنی به نفع یک پیمانکار یا تأمین‌کننده خاص</p> <p>- تهیه اسناد مناقصه بر اساس احجام غیرواقعی و اطلاع‌دادن به پیمانکاران خاص</p>	
<p>- نظارت بر این موضوع که درج آگهی در روزنامه و فروش اسناد در مناقصات عمومی با تعطیلات پیش‌بینی شده در کشور تداخل نداشته باشد و آگهی روزنامه قبل از شروع یک تعطیلی چندروزه و رسمی در کشور به چاپ برسد (گرچه از منظر قانونی دارای ایراد نمی‌باشد ولی می‌تواند باعث کاهش حضور شرکت‌کنندگان در مناقصات باشد).</p> <p>- انتشار موضوع آگهی مناقصات عمومی در امورها و شهرستان‌های شرکت با دستور مدیرعامل مطابق ماده ۱۳ آیین‌نامه معاملات شرکت‌های توزیع</p>	<p>- تبانی در برنامه‌ریزی زمان‌های قانونی برگزاری و فراخوان مناقصه به نفع یک پیمانکار یا تأمین‌کننده خاص</p>	

<p>- تیپ نمودن اسناد مناقصه و اسناد استعلام ارزیابی کیفی و کنترل آن توسط مدیران تدارکاتی به‌عنوان واحدهای مناقصه‌گزار و دبیر کمیسیون مناقصات</p> <p>- حصول اطمینان از قابل فهم بودن اسناد تهیه شده برای شرکت‌کنندگان در مناقصه</p> <p>- نظارت بر درج هرگونه پرداخت در متن پیوست‌های قرارداد (این امر برای پیمانکاران خاص واحدهای اجرایی رانت ایجاد نموده و مانع از ایجاد رقابت می‌شود؛ زیرا پیمانکارانی که برای اولین بار برای آن موضوع در مناقصه شرکت نموده‌اند از این موضوع مطلع نبوده و قیمت‌های بالاتری را پیشنهاد می‌نمایند).</p>	<p>- تنظیم هدفمند اسناد ارزیابی فنی و بازرگانی و یا اسناد مناقصه مطابق با شرایط شرکت خاص</p>		
<p>- نظارت بر رعایت تبصره ۳ ماده ۳ آیین‌نامه معاملات شرکت‌های توزیع توسط واحد مناقصه‌گزار قبل از ارجاع مناقصه</p> <p>- رعایت سایر سطوح به غیر از سطح معاملات توسط واحد مناقصه‌گزار (واحد تدارکات)؛ (مانند ده برابر نصاب معاملات متوسط برای درج صورت‌های مالی حسابرسی شده پیمانکاران و ... به‌گونه‌ای که بیشتر یا کمتر پیش‌بینی کردن برآورد می‌تواند به نفع یک عده خاصی باشد)</p> <p>- عدم تجزیه خریدهای عمده به خریدهای خردتر، اخذ گزارش توجیهی از واحد متقاضی در خصوص دلایل استفاده از ترک تشریفات یا مناقصه محدود</p>	<p>- تبانی در تعیین سطح برآورد مناقصه به‌منظور رعایت نصاب معاملات جهت حضور یک پیمانکار و یا تأمین‌کننده خاص در مناقصه و یا و سوق دادن معاملات به سمت ترک تشریفات، مناقصات محدود و ... در این راستا</p>		
<p>- عدم تغییر نشانی و درج آدرس شرکت مندرج در اساسنامه (دبیرخانه شرکت به‌عنوان محل دریافت اسناد از مناقصه‌گران، می‌بایست در اسناد ذکر شود)</p> <p>- درج آخرین تغییرات در اسناد مناقصه در روزنامه رسمی</p>	<p>- ایجاد مشکل در تحویل و دریافت اسناد مناقصه مانند تغییر محل دریافت اسناد مناقصه در اسناد مناقصه از طریق اصلاحیه به مناقصه‌گران بدون توجه به نشانی مندرج در روزنامه رسمی که باعث حذف بعضی از شرکت‌کنندگان می‌گردد</p>	<p>۱-۲. حین برگزاری مناقصات</p>	
<p>- نظارت بر موضوع توسط حسابرس داخلی و سایر واحدهای نظارتی شرکت از جمله نماینده بازرسی و حراست</p>	<p>- بازگشایی اسناد مناقصه در ساعت و محلی غیر از آنچه در اسناد مناقصه پیش‌بینی شده باشد از طریق صدور الحاقیه به مناقصه‌گران به‌منظور تصمیم‌گیری خارج از ضوابط</p>		
	<p>- افشا و انتشار اطلاعات مناقصه‌گران</p>		

<p>- اعضای کمیسیون مناقصه می‌بایست اسناد شرکت‌کنندگان را رأساً از طریق توکن خود در سیستم ملاحظه نماید و به اسناد ارائه شده توسط سایر اشخاص و واحدها اکتفا ننمایند</p>	<p>- عدم توجه به استفاده از توکن نمایندگان تشخیص و ذی‌حساب در هنگام بازگشایی اسناد مناقصه توسط اعضای کمیسیون مناقصه</p>	
<p>- رصد حضور هر یک از اعضای کمیسیون مناقصه در جلسات مناقصه و امضای صورت‌جلسه کمیسیون مناقصات در همان جلسه توسط واحدهای نظارتی و ارائه گزارش به هیئت‌مدیره</p>	<p>- عدم حضور بعضی از اعضای کمیسیون مناقصه در زمان بازگشایی اسناد به‌منظور از رسمیت انداختن مناقصه</p>	
<p>- تعیین و ابلاغ نوع تضامین شرکت در مناقصه ( شامل چند نوع مشخص و دارای قابلیت نقدشوندگی بالا) توسط مدیرعامل به کمیسیون‌های مناقصه جهت درج در اسناد مناقصه و عدم امکان هرگونه تغییر در نوع تضامین مگر با مجوز ایشان</p>	<p>- انتخاب نامناسب نوع تضامین شرکت در مناقصه (به‌عنوان مثال فقط یک نوع تضامین و یا تضامینی که قابلیت نقدشوندگی بالایی ندارد اخذ شود از جمله وثیقه ملکی)</p>	
<p>- دقت به این موضوع که تضامین بلوکه از حساب تنها مربوط به مطالبات تأیید شده از طریق بالاترین مقام مالی و یا ذیحساب بوده و مناقصه‌گر می‌بایست یک نسخه از سند مالی که نشان می‌دهد مبلغ تضامین در امور مالی بلوکه گردیده است را در پاکت الف قرار دهد.</p>	<p>- تبانی در نحوه استفاده از مطالبات بلوکه شده در زمان اخذ تضامین از بعضی از شرکت‌کنندگان در مناقصه</p>	
<p>- بررسی موضوع توسط حسابرس داخلی شرکت در خصوص چگونگی پاسخ به سوالات شرکت‌کنندگان در مناقصه و دلیل عدم پاسخ به سوالات توسط واحد مناقصه‌گزار و ارائه گزارش به هیئت‌مدیره شرکت</p>	<p>- بی‌پاسخ گذاشتن سوالات و ابهامات شرکت‌کنندگان در مناقصه به‌منظور کاهش حضور شرکت‌کنندگان</p>	
<p>- ارائه مکانیزم امتیازدهی (در هر شاخص) در کمیته فنی بازرگانی جهت ارزیابی پیمانکاران، تنظیم اسناد ارزیابی فنی و بازرگانی با توجه به ماهیت قرارداد و بر اساس قوانین و آیین‌نامه‌های مربوطه و تیپ نمودن آنها</p>	<p>- درج امتیاز معیارهای ارزیابی کیفی بدون توجه به تمامی معیارها و جهت‌دار بودن این امتیازات برای یک پیمانکار خاص</p>	
<p>- از گرفتن پیشنهاد قیمت به‌صورت درصدی از برآورد مناقصه خودداری شود</p>	<p>- نحوه تعیین برنده پیشنهاددهندگان به گونه ای که بیش از یک قیمت یکسان در مناقصه ارائه می‌گردد تا بتوان از شرایط بومی بودن برای بعضی از پیمانکاران استفاده نمود</p>	

<p>- هرگونه استفاده از قوانین و مقررات به منظور رد یا قبول بعضی از پیشنهادهای (از جمله ماده مختار بودن مناقصه گزار در رد و یا قبول پیشنهادهای)</p>	<p>- سوءاستفاده از قوانین و مقررات به منظور رد یا قبول بعضی از پیشنهادهای (از جمله ماده مختار بودن مناقصه گزار در رد و یا قبول پیشنهادهای)</p>		
<p>- نظارت بر ارائه تضمین انجام تعهدات توسط برنده مناقصه در مدت ده روز کاری برای هر مناقصه از طریق چکلیست تهیه شده توسط حسابرس داخلی و گزارش آن به هیئت مدیره شرکت</p>	<p>- تأخیر در تعیین برنده مناقصه</p>	<p>۳-۱. پس از برگزاری مناقصات</p>	
<p>- دقت در تطابق میزان گارانتی و مشخصات فنی ارائه شده توسط برنده مناقصه با اسناد مناقصه توسط واحد مناقصه گزار</p>	<p>- عقد قرارداد با برنده مناقصه بدون توجه به مشخصات فنی بازرگانی ارائه شده توسط تأمین کننده کالا و سایر مستندات اسناد مناقصه</p>		
<p>- بررسی و تطابق قرارداد منعقد شده با اسناد مناقصه و قرارداد مندرج در اسناد مناقصه توسط حسابرس داخلی و ارائه گزارش به هیئت مدیره شرکت برای هر مناقصه</p>	<p>- دادن امتیازات بیشتر به برنده مناقصه در زمان عقد قرارداد بدون توجه به اسناد مناقصه</p>		
<p>- اجرای دقیق ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران - اجرای دوره‌های آموزشی ویژه مدیران - آموزش و توجیه کارکنان در خصوص قوانین منع تصدی بیش از یک شغل و منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی - شفاف‌سازی سیستم امتیازدهی، ارتقاء، تشویق و تنبیه کارکنان با استفاده از اتوماسیون‌های اداری - شفاف‌سازی و اطلاع‌رسانی بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های حوزه نیروی انسانی - استفاده از کانون‌های ارزیابی و توسعه مدیران و تدوین کارراهه‌ی شغلی کارکنان</p>	<p>- عدم لحاظ تعهد و شایسته‌سالاری در انتخاب و انتصاب مدیران - نقض قانون منع تصدی بیش از یک شغل - دخالت و فشارهای سیاسی در عزل و نصب‌ها و ایجاد ارتباطات از جانب نمایندگان، استاندار، فرماندار، شورا و ... - جذب بی‌رویه و بدون ضابطه‌ی نیرو و تحمیل هزینه‌بر بیت‌المال در قالب شرکت‌ها (دولتی و پیمانکاری) - حضور و همکاری پنهان مدیران در شرکت‌های طرف قرارداد</p>	<p>۲. فرایند جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- رعایت الزامات قانونی ناظر بر فعالیت هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته‌های انضباط کار به منظور صدور احکام متناسب با نوع تخلفات</li> <li>- استفاده از نظرات تخصصی گروه‌های تحقیق و دفاتر تخصصی ذی‌ربط جهت تصمیم‌گیری در خصوص نحوه برخورد با متخلفین</li> <li>- استفاده از ظرفیت آئین‌نامه حمایت و صیانت از گزارشگران فساد مصوب هیئت‌مدیره شرکت توانیر جهت کشف و اعلام تخلفات از سوی کارکنان و مدیران</li> <li>- استفاده توأمان از نظرات دفاتر تخصصی ذی‌ربط جهت تصمیم‌گیری در خصوص نحوه برخورد با متخلفین</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعمال سلیقه، تساهل و تسامح در برخورد با افراد خاص و تخلفات (هدفمند و ...) و اغماض در نحوه برخورد با ایشان</li> <li>- تبانی گروه‌های تحقیق هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مستقر در شرکت‌های تابعه با متخلفین</li> </ul>	<p>۳. فرایند برخورد با متخلفین (کارکنان و مدیران)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بهره‌گیری از مشاوران جهت نظارت بر طرح‌ها و پروژه‌ها و ارزیابی کیفی مشاوران و ارائه گزارش توجیهی در خصوص گزینه‌های مختلف انجام پروژه و علت نیاز به پروژه و تأیید آن توسط مقام تشخیص</li> <li>- تعیین نماینده ویژه مدیرعامل به منظور بازدید رندمی از درصد مشخصی از طرح‌ها و پروژه‌های شرکت و کنترل نحوه اجرای آن‌ها و همچنین بررسی گزارش شناخت و توجیهی در خصوص لزوم اجرای آن و ارائه گزارش ماهیانه به مدیرعامل</li> <li>- نظارت کارفرما بر عملکرد مشاوران در نحوه تهیه اسناد مناقصه، برآورد قیمت پروژه‌ها، تحویل موقت و قطعی و ...، کنترل و به‌روزرسانی استانداردها توسط مشاور و کارفرما</li> <li>- نظارت کارفرما بر نحوه تأیید صورت‌وضعیت‌ها، کنترل گزارش‌های روزانه و ماهیانه با صورت‌حساب‌های پرداختی توسط کارفرما و مشاور</li> <li>- پاسخگویی مشاوران و ناظران طرح‌ها و پروژه‌ها در قبال عدم انطباق‌ها بین طرح و اجرا، کنترل درصد پیشرفت پروژه با مبالغ پرداختی</li> <li>- اولویت‌بندی اجرای طرح‌ها توسط کارگروه‌های ذی‌ربط یا بالاترین مقام مسئول قبل از دریافت نقدینگی</li> <li>- حذف شروط غیرضروری در اسناد مناقصه و استفاده بیشتر از مناقصات عمومی</li> <li>- ایجاد ارتباط بین نرم‌افزارهای سیستم تعمیرات پیشگیرانه PM، سیستم اطلاعات جغرافیایی GIS و صورت‌وضعیت‌های پیمانکاران</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخلف عمدی (تبانی و ...) در تهیه طرح‌های مطالعاتی، جانمایی، مکان‌یابی و تعریف طرح‌ها و پروژه‌ها به منفعت افراد خاص</li> <li>- تخلف هدفمند به منظور سودجویی در خرید و استفاده از تجهیزات (لوله، اتصالات، کابل، مقره، ترانس و ...) برخلاف استانداردهای طرح‌ها و پروژه‌ها</li> <li>- تخلف در تأیید صورت‌وضعیت‌ها (صورت‌های صوری، عدم تطابق کیفیت و کمیت قطعات و تجهیزات مورداستفاده و یا منصوبه در پروژه‌ها و طرح‌ها، میزان پیشرفت پروژه و ...)</li> <li>- پرداخت‌های خاص و خارج از روال قانونی به برخی پیمانکاران</li> <li>- پرداخت خارج از نوبت مطالبات پیمانکاران خاص با توجه به کمبود منابع مالی و ایجاد صف پرداخت</li> <li>- واگذاری امور در قالب پیمانکاران دست‌دوم و سوم به اعضاء کمیسیون (تعارض منافع)، اشخاص دولتی ذی‌نفوذ و افراد فاقد صلاحیت فنی</li> </ul>	<p>۴. پروژه‌های عمرانی</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تدوین دستورالعمل نحوه پرداخت مطالبات پیمانکاران با رویکرد اجرای عدالت در پرداخت</li> <li>- سلسله‌مراتبی کردن سیستم پرداخت (حداقل ۲ امضا)</li> <li>- بررسی رندمی صحت صورت‌وضعیت‌های تأیید شده</li> <li>- ایجاد بانک اطلاعاتی مشترک و جامع ارزیابی سوابق و توانمندی‌های پیمانکاران در سطح صنعت برق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع از تباری پیمانکاران با یکدیگر در تعیین قیمت پروژه‌ها و حذف دیگر شرکت‌های مستعد و کوشا و عدم برخورد قانونی در این زمینه</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بهره‌برداری از سامانه جامع استملاک اراضی پروژه‌ها و ثبت اطلاعات در سامانه مذکور به منظور شفاف‌سازی روند تملک</li> <li>- نظارت عالی دفتر حقوقی شرکت توانیر بر عملکرد شرکت‌های زیرمجموعه</li> <li>- تأمین به‌موقع و کافی اعتبارات موردنیاز طرح‌های تملک اراضی و املاک</li> <li>- پیگیری ویژه جهت اخذ سند برای املاک و اماکن شرکت</li> <li>- رسیدگی به گزارش‌های حریم بانی</li> <li>- مکانیزه نمودن فرایند گزارش‌های حریم بانی</li> <li>- تعیین اولویت تشکیل و رسیدگی به پرونده‌های تملک اراضی توسط کارگروهی</li> <li>- متشکل از دفتر حقوقی و واحدهای متولی پروژه</li> <li>- اخذ استعلامات قانونی از مراجع ذی‌ربط</li> <li>- ایجاد بایگانی الکترونیکی اسناد و مدارک حقوقی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تباری و انجام تخلفات هدفمند پیرامون انتشار اطلاعات وضعیت املاک، مستغلات و ...</li> <li>- انتقال اراضی و املاک شرکت به غیر</li> <li>- تباری با کارشناسان رسمی دادگستری و مالکین در خصوص ارزیابی ارزش اراضی و املاک و حقوق و میزان خسارت پرداختی</li> <li>- عدم پیگیری تملک اراضی و املاک فاقد سند از سوی دفتر حقوقی</li> <li>- عدم پیگیری رفع تجاوز از تجهیزات و تأسیسات برق</li> <li>- تباری در اولویت‌بندی تشکیل و رسیدگی به پرونده‌های تملک اراضی</li> <li>- امحای هدفمند اسناد اراضی و املاک به نفع مدعیان</li> </ul>	<p>۵. فرایند تملک اراضی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفکیک وظایف حاکمیتی و تصدی‌گری</li> <li>- اطلاع رسانی عمومی در خصوص بخشنامه‌ها و مقررات عمومی از طریق ایجاد بخش ویژه در وبسایت شرکت و بروزرسانی آن</li> <li>- حذف بخشنامه‌ها و مقررات غیرضرور</li> <li>- وحدت رویه در اجرای مقررات از سوی شرکت‌ها</li> <li>- تشکیل کارگروه تخصصی جهت بازنگری در دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌هایی که نیاز به اصلاحات، تجمیع و به‌روزرسانی دارند.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفسیر به رأی بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها در راستای منافع اشخاص</li> <li>- عدم انتشار عمومی بخشنامه‌ها (رانت اطلاعاتی)</li> <li>- تدوین دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها با هدف منفعت شخصی و گروهی خاص</li> <li>- اجرای ناقص قوانین، بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط به منفعت افراد خاص</li> </ul>	<p>۶. فرایند تدوین، نشر و اجرای بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه سایت جامع ثبت اطلاعات قراردادهای شرکت‌های زیرمجموعه و الزام شرکت‌ها به ورود اطلاعات</li> <li>- استفاده از سیستم‌های جامع نرم‌افزاری در کنترل، ممیزی و نظارت بر بودجه</li> <li>- حذف امضاهای طلایی و تشکیل کمیته‌ای در سطح شرکت مادر تخصصی با عنوان مرجع داوری در قراردادها (منابع داخلی) به منظور اعلام نظر نهایی در زمینه اختلافات فی‌مابین شرکت‌ها با پیمانکاران</li> <li>- ثبت متن قراردادها (مربوط به معاملات متوسط و بالاتر) و ضامم آن‌ها و هرگونه الحاق، اصلاح، فسخ، ابطال و خاتمه قرارداد در پایگاه اطلاعات قراردادها</li> <li>- عدم دریافت و استفاده از هرگونه امکانات و سرویس‌های ویژه از پیمانکاران و مشاوران خارج از چارچوب تعهدات ایشان</li> <li>- واگذاری قراردادهای بیمه‌ای، تحقیقاتی و آموزشی در قالب مناقصات عمومی و نظارت مستمر بر اجرای قرارداد</li> <li>- استفاده از ظرفیت مشاوران تخصصی جهت تنظیم قراردادها از جمله در حوزه بیمه و شفاف‌سازی سیر پرداخت خسارات حوادث و ... برای ذی‌نفعان</li> <li>- جلوگیری از اجرای هرگونه پروژه بدون قرارداد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم پایبندی به شرایط مناقصه در مرحله عقد قرارداد با پیمانکاران</li> <li>- عدم رعایت برخی از مواد شرایط عمومی پیمان در تنظیم و اجرای قراردادها (علی‌الخصوص مواد ۴۶، ۴۷ و ۴۸)</li> <li>- تبانی بین کارفرما و پیمانکار به دلیل عدم شفافیت شرایط خصوصی پیمان</li> <li>- درخواست امکانات ویژه (خودرو، آموزش، استخدام نفرات و ...) در قراردادها</li> <li>- انعقاد قراردادهای فاقد کارایی لازم با شرکت‌های بیمه‌گر</li> <li>- تبانی در بهره‌مندی از خدمات تحقیقاتی، آموزشی پیمانکاران برای افراد خاص</li> </ul>	<p>۷. فرایند انعقاد، اجرا و نظارت بر قراردادها</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعیین دقیق شرح وظایف نمایندگان مجری طرح و انتخاب افراد مسلط و باتجربه به‌عنوان نماینده مجری طرح</li> <li>- انتخاب کارشناسان ناظر متعهد و مجرب</li> <li>- ایجاد سیستم ارزیابی عملکرد مشاوران و دقت در انتخاب شرکت‌های مشاور به‌عنوان ناظر</li> <li>- استقرار نظام ارزشیابی پیمانکاران</li> <li>- آموزش و آگاه‌سازی ناظران، مدیران و کارکنان به قوانین، تخلفات و تبعات ناشی از قصور در وظیفه نظارت</li> <li>- بیمه کردن عملکرد حرفه‌ای مشاور (بیمه مسئولیت مشاوران)</li> <li>- تعیین مشخصات فنی و احجام به‌صورت کامل در اسناد مناقصه</li> <li>- کنترل کیفی کالا توسط بازرسی فنی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسامح نسبت به عملکرد نادرست مشاور و پیمانکار</li> <li>- عدم دقت در لحاظ ضرایب برای پیمانکاران</li> <li>- تبانی پیمانکار با عوامل کارفرما در ابعاد فنی و اجرا (تغییر احجام و مشخصات فنی قراردادها و ...) به دلیل کم‌رنگ بودن نقش مشاوران</li> <li>- ارائه تأییدیه صلاحیت فنی و ... به افراد و شرکت‌های خاص فاقد صلاحیت</li> <li>- تصویب طرح‌های فاقد توجیه فنی و اقتصادی متأثر از سودجویی فردی، تبانی، فشارهای سیاسی، عدم دانش کافی و ...</li> </ul>	<p>۸. امور فنی و مهندسی</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعمال قانون در مورد ناظرین خاطی</li> <li>- تغییر دوره‌ای ناظرین</li> <li>- نظارت و کنترل مضاعف بر پیش‌پرداخت‌ها توسط دستگاه نظارت و واحد مالی شرکت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پرداخت پیش‌پرداخت بر خلاف شرایط عمومی پیمان (عدم تناسب پیشرفت فیزیکی با پیشرفت ریالی) و تحصیل سود مضاعف برای پیمانکار و همچنین تقسیم سود مربوطه بین پیمانکار و ناظر</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم خرید خارج از سامانه و همچنین الزام شرکت‌های غیردولتی (توزیع) به خرید از طریق سامانه ستاد</li> <li>- جلوگیری از انجام خریدهای پراکنده خارج از روال</li> <li>- پرداخت تنخواه به کارپرداز به‌صورت ترمیمی و (غیر از پرداخت اول) با ارائه مدارک و اسناد مثبت</li> <li>- الزام شرکت‌ها به مکانیزه نمودن سیستم کارپردازی و انبارش</li> <li>- تطبیق دوره‌ای حسابداری انبار با سیستم انبار (هر ۶ ماه یک‌بار)</li> <li>- بررسی ماهیانه اجناس موجود در انبار با اسناد ثبت شده در سیستم به‌صورت رندمی</li> <li>- پیگیری و ساماندهی اجناس مازاد بر نیاز در انبارها</li> <li>- تطبیق رندمی موجودی کالاهای سالم، مستعمل و اسقاط امور بازرگانی با موجودی مندرج در کارت تجهیزات و ارائه گزارش فصلی به مدیرعامل</li> <li>- نظارت و کنترل مستمر از سوی واحدهای مرتبط</li> <li>- استفاده از سامانه توانیران برای خرید محصولات تولید داخل</li> <li>- ارائه گزارش توجیهی در مواقعی که امکان تولید ملی و بهره‌برداری از خدمات شرکت‌های داخلی موجود نمی‌باشد</li> <li>- درج مشخصات فنی موردنیاز در سامانه و درخواست کالای نمونه و رویت و تأیید کیفیت کالا توسط واحد فنی یا متقاضی</li> <li>- تصریح ویژگی‌های بارز کیفی کالا در استعلامات</li> <li>- شناسایی تولیدکنندگان کالای باکیفیت قابل قبول</li> <li>- تأیید کالای خریداری شده توسط کارشناس کنترل کیفیت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فاکتورسازی و خرید اجناس با قیمتی بالاتر از عرف (خارج از سامانه تدارکات)</li> <li>- سوءاستفاده از تنخواه‌های کارپردازی</li> <li>- خروج غیرقانونی اجناس انبارها و صورت‌سازی</li> <li>- تبانی و سایر تخلفات محتمل در خروج ملزومات مصرفی و ضایعات انبارها</li> <li>- خرید مکرر از تأمین‌کننده خاص (خارج از سامانه تدارکات)</li> <li>- عدم رعایت قوانین و دستورات مرتبط با حمایت از کالای ایرانی</li> <li>- خرید کالای بدون کیفیت به جهت سواستفاده از تفاوت قیمت آن با کالای استاندارد</li> <li>- فروش کالاهای مستعمل و مازاد با کمترین قیمت</li> <li>- دریافت رشوه و تبانی جهت تأیید اسناد مالی</li> <li>- پرداخت خارج از نوبت صورت‌وضعیت پیمانکاران</li> </ul>	<p>۹. امور کارپردازی و انبارها</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- برگزاری حراج و مزایده در بستر سامانه تدارکات الکترونیک دولت، استفاده از کارشناسان خبره در قیمت‌گذاری و تعیین قیمت پایه</li> <li>- نظارت کارفرما بر تهیه صورت‌وضعیت‌ها</li> <li>- تدوین دستورالعمل پرداخت مطالبات پیمانکاران جهت اجرای عدالت در پرداخت‌ها</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شفاف‌سازی رویه‌های اداری و پشتیبانی</li> <li>- مکانیزاسیون فرایندهای سازمان و درج کلیه قوانین و مقررات اداری برای مردم و کارکنان به‌منظور قطع ارتباط حضوری</li> <li>- ایجاد وحدت رویه در ارائه تسهیلات رفاهی و اداری و اطلاع‌رسانی و شفاف‌سازی در این خصوص</li> <li>- مکانیزه کردن سیستم پرونده‌های پرسنلی کارکنان و ارائه دسترسی «صرفاً مشاهده» به افرادی که بنا بر وظایف محوله نیازمند بررسی پرونده پرسنلی کارکنان هستند.</li> <li>- ارتقا سیستم جامع (ERP) به‌منظور تهیه فهرست مشمولین بازنشستگی و پیش‌بینی مشمولین سال‌های آینده بر اساس قوانین و مقررات جاری و منطبق با سوابق مندرج در احکام کارگزینی صادره توسط سیستم جامع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تبانی در اعزام افراد خاص به دوره‌ها و مأموریت‌های آموزشی و بازدیدی خارج از کشور</li> <li>- سوءاستفاده و توزیع ناعادلانه امکانات رفاهی و اداری (مهمان‌سرای، خودرو و ...)</li> <li>- برقراری مزایای غیرمعارف برای افرادی که قانوناً از این مزایا برخوردار نیستند</li> <li>- تبانی یا اخذ رشوه جهت اضافه/کم‌کردن یا اعمال تغییرات در مدارک پرونده پرسنلی افراد از قبیل مرخصی‌ها، تنبیهات، تشویقات موارد انضباطی و همچنین سوابق شغلی افراد جهت بازنشستگی پیش یا پس از موعد</li> <li>- تبانی در انتخاب و قرارداد بستن با مؤسسات و اساتید با رتبه علمی پایین جهت آموزش با قصد تخلف و سوءاستفاده</li> <li>- صدور هرگونه گواهی جعلی اداری برای اشخاص به‌منظور سوءاستفاده</li> </ul>	<p>۱۰. امور اداری و استفاده از تسهیلات سازمانی</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصول اطمینان از تودیع پروانه وکالت پرسنل دفتر حقوقی</li> <li>- بهره‌برداری از سامانه جامع حقوقی و الزام کارشناسان مرتبط در دفاتر حقوقی به ورود اطلاعات روزآمد پرونده‌ها در سامانه یادشده جهت امکان نظارت بر وجود پرونده‌های مهم و چالش‌برانگیز و روند دفاعیه‌های صورت‌گرفته در محاکم قضایی</li> <li>- اخذ گزارش‌های دوره‌ای جامع و کامل در خصوص پرونده‌های مهم و چالش‌برانگیز از قبیل الزام به ارسال یک نسخه از لوایح تهیه‌شده و گزارش اقدامات صورت‌گرفته</li> <li>- تخصیص پاداش‌های مالی و یا امتیاز در ارزشیابی به کارشناسان حقوقی در موارد اخذ رأی له شرکت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه مشاوره‌های حقوقی به شاکیان صنعت و اخذ وکالت آن‌ها در خارج از محیط اداری</li> <li>- عدم پیگیری پرونده‌های باز حقوقی</li> <li>- تبانی جهت عدم رعایت مواعد قانونی</li> <li>- تبانی جهت عدم حضور در جلسه دفاع</li> <li>- تبانی جهت عدم ارائه توضیحات لازم شفاهی یا کتبی به مراجع قضایی و عدم ارائه مدارک و مستندات لازم</li> </ul>	<p>۱۱. دفاع در محاکم قضایی</p>
---	---	--------------------------------

## گلوگاه‌های بخش تخصصی برق

عنوان گلوگاه	مصادیق فساد	راهکارهای پیشنهادی
۱. واگذاری انشعاب	<p>سوء تفسیر از بخشنامه‌های واگذاری انشعاب در سه بخش نیرورسانی (برعهده متقاضی یا شرکت)، واگذاری زمین پست و در مرز تغییر سطح ولتاژ (بالای ۱۵۰ کیلووات و ۷ مگاوات)</p>	بازنگری آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق «وظایف ستاد توانیر»
		<p>طراحی موتور محاسبه هزینه واگذاری انشعاب و تهیه و ابلاغ آن به کل شرکت‌ها به منظور پیاده‌سازی در سیستم جامع خدمات مشترکین (وظایف ستاد توانیر)</p>
		<p>کلیه مقررات دریافت هزینه‌ها و حقوق ارباب‌رجوع در هر واحد موضوع قابل‌رؤیت باشد و جمله «دریافت هرگونه هزینه تعریف نشده جرم محسوب و ممنوع می‌باشد» در محیط‌های در ارتباط با ارباب‌رجوع و سامانه‌های مکانیزه ثبت درخواست اطلاع‌رسانی گردد.</p>
		<p>نظارت مستمر سیستم مالی شرکت‌ها بر سیستم‌های فروش خدمات به منظور کنترل افزایش یا کاهش هزینه‌های برقراری انشعاب</p>
		<p>تشکیل کمیته‌ای به منظور همسان‌سازی بخشنامه‌ها و رفع عدم تطابق‌ها (وظایف ستاد توانیر)</p>
<p>دریافت وجوه غیرقانونی توسط افراد غیرمرتبط (پرسنل اخراجی، پرسنل شرکت، پیمانکاران و ...) به منظور تسریع در فرایند واگذاری</p>	<p>کلیه مقررات دریافت هزینه‌ها و حقوق ارباب‌رجوع در هر واحد موضوع قابل‌رؤیت باشد و جمله «دریافت هرگونه هزینه تعریف نشده جرم محسوب و ممنوع می‌باشد» در محیط‌های در ارتباط با ارباب‌رجوع و سامانه‌های مکانیزه ثبت درخواست اطلاع‌رسانی گردد.</p>	
	<p>ارائه نقشه کاری و لحاظ زمان دقیق واگذاری انشعاب به متقاضیان در بازنگری دستورالعمل مرتبط توسط شرکت‌های مادر تخصصی</p>	
	<p>توسعه خدمات غیرحضوری از طریق سامانه‌ها به منظور کاهش ارتباط متقاضیان با پرسنل</p>	
	<p>نظرخواهی از مشترکین بعد از نصب انشعاب و دریافت خدمات</p>	

اطلاع‌رسانی مکانیزه به متقاضیان در مراحل فرایند واگذاری انشعاب با ذکر رایگان بودن ارائه خدمات توسط مأمورین	تبانی و اخذ رشوه و تخلف مأمورین نصب و بازدید از محل و طراحان شبکه
ایجاد ساختاری جهت برنامه‌ریزی مکانیزه زمان بازدید و نصب برای مأمورین و اطلاع‌رسانی به متقاضیان	
عقد قرارداد نظارت بر حوزه خدمات مشترکین (نظارت و بازدید بر کلیه انشعابات) با شرکت‌های نظارتی	
ثبت اطلاعات اقلام برکناری در زمان بازدید و گزارش مغایرت‌گیری در زمان نصب کنتور	
تهیه دستورالعمل ضوابط طراحی و متمرکز نمودن طراحی شبکه در واحد مهندسی هوشمندسازی شبکه	
مکانیزه نمودن پارامترهای شبکه و الزام استفاده در طراحی و تصمیم‌گیری واگذاری انشعاب	
تکمیل برداشت اطلاعات GIS شبکه فشارضعیف به منظور تسریع در روند واگذاری انشعاب و کاهش ارتباط بین متقاضی و مأمور بازدید	
عقد قرارداد نظارت بر حوزه خدمات مشترکین (نظارت و بازدید بر کلیه انشعابات) با شرکت‌های نظارتی	
نظارت کامل در مرحله تحویل و تحول توسط مسئولین ذی‌ربط کلیه برای تمامی طرح‌ها و پروژه‌ها	استفاده از لوازم فرسوده و غیراستاندارد و باکیفیت پایین توسط پیمانکاران
تکمیل سامانه سنم (سامانه نظارت مکان محور) با هدف جلوگیری از صدور صورت‌وضعیت‌های صوری	تهیه صورت‌وضعیت‌های غیرواقعی توسط پیمانکاران
استخراج صورت‌وضعیت مکانیزه از سامانه‌های جامع خدمات مشترکین و مهندسی	
تهیه و تدوین دستورالعمل تعیین آمپراژ جهت تعیین میزان قدرت درخواستی توسط شرکت‌های توزیع	تبانی در تعیین نیاز یا عدم نیاز به واگذاری زمین پست
اصلاح آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق برای تعیین میزان قدرت مشترکین دیماندی که بنا به درخواست متقاضی بوده است.	

<p>تشخیص و تعیین نیاز به واگذاری زمین پست برای قدرت ۱۵۰ کیلووات به بالا بر عهده کمیسیون عالی انشعابات</p>		
<p>اصلاح آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق جهت اخذ سهم زمین پست از کلیه متقاضیان بالای ۱۵۰ کیلووات که نیاز به زمین پست در آن محل نمی‌باشد و الزام به خرید زمین پست در محل موردنیاز شرکت از محل سهم زمین پست اخذ شده</p>		
<p>مکانیزه نمودن پارامترهای شبکه و تکمیل و استفاده از داده‌های GIS و الزام استفاده در طراحی و تصمیم‌گیری واگذاری انشعاب و زمین پست</p>		
<p>برگزاری جلسات سالانه با شهرداری‌ها جهت مشخص نمودن نیاز به پست‌های عمومی در نقشه توسعه شهری و جانمایی محل پست عمومی مورد نیاز به منظور درج در جوازهای صادره توسط شهرداری</p>		
<p>اصلاح آیین‌نامه تکمیلی تعرفه‌های برق در خصوص خانوار روستایی و یکسان کردن شرایط واگذاری انشعاب شهری و روستایی بر اساس داخل یا خارج از محدوده بودن با توجه به توسعه ویلاسازی و خوش‌نشینی در روستاها</p>	<p>تبانی در تشخیص خانوار روستایی</p>	
<p>توسعه و بهبود سامانه‌های نیرورسانی در راستای شفافیت و عدالت در واگذاری کار به پیمانکاران</p>	<p>واگذاری پروژه‌های نیرورسانی به پیمانکاران خاص</p>	
<p>امکان امتیازدهی به پیمانکاران در سامانه بر اساس عملکرد ایشان و حذف پیمانکاران متخلف از طریق کمیته‌های رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران</p>		
<p>استفاده از کنتورهای هوشمند با قابلیت رویت‌پذیری</p>		
<p>تغییر و اصلاح آرایش تأسیسات علی‌الخصوص در خارج از محدوده خدمات شهری جهت کاهش دسترسی‌پذیری</p>	<p>ایجاد تأسیسات غیرمجاز برای متقاضیان فاقد انشعاب یا دست‌کاری لوازم اندازه‌گیری توسط پیمانکاران یا پرسنل شرکت</p>	<p>۲. فرایند شناسایی و برخورد با استفاده غیرمجاز از برق</p>
<p>ایجاد تیم بازرسی دوره‌ای از کلیه تأسیسات شبکه بخصوص تابلوهای توزیع زیر ترانس</p>		
<p>تکمیل اطلاعات GIS شبکه فشار متوسط و ضعیف و استفاده از داده‌های مذکور در زمان واگذاری انشعابات</p>		

<p>اجرای نمودن مصوبه ۵۲۵ مورخ ۱۴۰۰/۳/۲۳ هیئت مدیره شرکت توانیر جهت پرداخت مبالغ وصول شده مربوطه به انرژی مصرفی غیرمجاز به شرکتها و توزیع بخشی از آن به عوامل شناسایی و همکاران مرتبط بر اساس دستورالعمل</p> <p>تبادل دانش بین شرکت‌های توزیع جهت شناخت روش‌های جدید شناسایی و کشف برق‌های غیرمجاز و دست‌کاری کنتور</p> <p>توسعه استفاده از سیستم قرائت کنتور از راه دور و استفاده از پورت نوری و سیستم پردازش تصویر جهت قرائت کنتورهای مکانیکی</p> <p>استفاده از نرم‌افزارهای به‌روز جهت شناسایی مشترکینی که مصرف برق آن‌ها کاهش ناگهانی داشته است از طریق داده کاوی</p> <p>طراحی سیستم تشویقی برای گزارش‌دهندگان برق غیرمجاز (در بعضی موارد مانند تولید رمزارز در حال انجام می‌باشد)</p> <p>توانمندسازی شرکت‌های پیمانکاری تست لوازم اندازه‌گیری و تغییر و جابجایی سالانه پیمانکاران به منظور کنترل عملکرد پیمانکاران قبلی</p> <p>تهیه دستورالعمل روش اجرایی نحوه کشف و مستندسازی در کلیه مراحل سه‌گانه مواجهه با برق‌های غیرمجاز یا مراکز غیرمجاز استخراج رمزارز (پیش از کشف، حین کشف و پس از آن)</p> <p>بازبینی دستورالعمل تست لوازم اندازه‌گیری</p>	<p>عدم ارائه گزارش یا ارائه گزارش خلاف واقع در بازرسی‌های موردی و دوره‌ای از انشعابات دیماندی و غیر دیماندی</p>
<p>استفاده از روش‌های داده‌کاوی جهت شناسایی برق‌های غیرمجاز رمزارزها</p> <p>تدوین دستورالعمل نحوه شناسایی، کشف و ورود به محل استفاده غیرمجاز از برق جهت استخراج رمزارز با هماهنگی لازم با مراجع ذی‌ربط (قضائی و انتظامی) و تهیه چک‌لیست برداشت اطلاعات در هنگام کشف نظیر وجود تأسیسات، روشن یا خاموش بودن دستگاه‌ها و ...</p> <p>در خصوص شناسایی استفاده غیرمجاز از برق جهت استخراج رمزارز با توجه به اهمیت موضوع و جهت جلوگیری از افشای اطلاعات، از طریق تجهیز اکیپ‌های حراست با هماهنگی نیروی انتظامی اقدام شود</p>	<p>تبانی و اخذ رشوه توسط مأمورین شرکت در کشف و شناسایی برق‌های غیرمجاز و استفاده‌کنندگان غیرمجاز در استخراج رمزارز</p>

تعیین سطح دسترسی به اصلاح صورت حساب بر اساس مبلغ	سوءاستفاده از موقعیت شغلی در تعیین صحیح میزان مصرف برق غیرمجاز استفاده شده کشفی و یا ایجاد تغییر در صورت حساب های صادره به منظور کسب منافع شخصی از استفاده کننده توسط عوامل شرکت
برگزاری کمیته های پیش بینی شده در دستورالعمل ها جهت تعیین و محاسبه میزان مصرف و استفاده از اعضای متخصص در کمیته و در صورت نیاز برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز	
شفاف سازی نحوه محاسبات مصارف غیرمجاز برق	
تهیه نرم افزار جامع محاسبات مربوط به استفاده غیرمجاز برق جهت استخراج رمزارز برای کلیه شرکت های زیرمجموعه توسط شرکت توانیر با اعمال آخرین دستورالعمل های محاسبه	امحا پرونده غیرمجاز یا گزارش غیرمجاز ثبت شده توسط مأمور در شرکت توسط پرسنل ذی ربط
ثبت گزارش های غیرمجاز همراه با مستندات تصویری در سیستم های مربوطه به صورت مکانیزه و ثبت اطلاعات میزان برآورد مصرف غیرمجاز در سیستم جامع خدمات مشترکین و ارسال آن بر روی سامانه بیلینگ	
ایجاد قابلیت کنترل اعتبار پروانه بهره برداری انشعاب های مجاز در سیستم جامع خدمات مشترکین و یادآوری زمان پایان اعتبار به منظور اعمال جریمه مربوطه به تعرفه مورد استفاده	عدم کنترل جواز تأسیس و پروانه بهره برداری مراکز استخراج رمزارز و تطبیق با محل مصرف
ایجاد ارتباط مکانیزه با مراجع صدور پروانه جهت کنترل و احراز صحت مدرک	
اعمال نظارت عالی بر رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی در دوره بهره برداری توسط معاونت توزیع شرکت توانیر و شرکت مدیریت شبکه از طریق قرائت از راه دور کنتورهای مراکز مجاز رمزارز	عدم رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی در دوره بهره برداری (عدم نظارت بر قطع اتصال مراکز مجاز در ایام پیک مصرف)
ارائه گزارش دوره ای در خصوص اجرای ضوابط و مقررات ابلاغی در دوره بهره برداری به مدیرعامل	
بررسی لوازم اندازه گیری کلیه مراکز مجاز استخراج رمزارز به منظور حصول اطمینان از وجود کنتورهای هوشمند با قابلیت قرائت و کنترل از راه دور و ارائه و ثبت گزارش عملکرد نظارتی بصورت دوره ای	
شفاف سازی شرایط فنی و زیرساخت واگذاری انشعاب رمزارز به متقاضیان	سوءاستفاده از موقعیت شغلی در تعیین وجود شرایط فنی و زیرساخت برای واگذاری انشعاب برق به متقاضیان انشعاب

کنترل موارد واگذاری شده با مجوزهای صادره توسط دفتر حراست	رمزارز به منظور کسب منافع شخصی از استفاده کننده توسط عوامل شرکت (امضای طلایی)	
ایجاد ارتباط مکانیزه بین سازمانی جهت ارسال و دریافت اطلاعات مورد نیاز	تبانی در پاسخگویی به استعلامات سایر مراجع از جمله شهرداریها	۳. خدمات پس از فروش
احصا شرایط دقیق تغییر نام انشعاب و اسناد مورد نیاز توسط دفتر حقوقی شرکت توانیر و ابلاغ به شرکتها جهت رفع ابهامات	تبانی در تغییر نام انشعاب بدون ارائه مدارک قانونی مورد نیاز	
استعلام مجوزات قانونی و پروانهها به صورت مکانیزه از مراجع ذیصلاح جهت تغییر تعرفه	تبانی در تعیین یا تغییر تعرفه اشتراک	
مکانیزه نمودن زمان بندی ارائه خدمات و اطلاع رسانی به متقاضیان	اخذ رشوه در دریافت خدمات پس از فروش برق از جمله جابه جایی انشعاب، جمع آوری و ... خارج از نوبت و بدون رعایت ضوابط و مقررات	
اعمال سطوح دسترسی در ایجاد تغییرات (از جمله اصلاح و ابطال صورت حساب و ...) در سیستم های نرم افزاری خدمات مشترکین	تبانی در اعمال هرگونه تغییرات ریالی و غیر ریالی در نرم افزارهای خدمات مشترکین	۴. صدور مجوزات احداث نیروگاه و بهره برداری از نیروگاهها
اعمال کنترل های هوشمند جهت شناسایی مغایرت های اطلاعاتی		
اسکن و بایگانی الکترونیکی سوابق مشترکین		
نظارت بر ارائه مجوز احداث نیروگاه و اهلیت و شرایط احراز متقاضی و کنترل جانمایی با توجه به نیاز بار منطقه	ارائه مجوز سرمایه گذاری و بهره برداری در صنعت برق به افراد فاقد صلاحیت	
نظارت بر عملکرد آتی دارندگان مجوز احداث نیروگاه	سوء استفاده از مجوزهای احداث نیروگاه های مقیاس کوچک و تجدید پذیر، زمین خواری و ...	
برگزاری جلسات تعاملی با دیگر سازمان های ذی ربط جهت جلوگیری از زمین خواری و اخذ بدون ضابطه تسهیلات دولتی دارندگان مجوز احداث	بررسی، تأیید و پرداخت صورت حساب های انرژی تولید شده توسط نیروگاه های مقیاس کوچک	
راه اندازی و بهره برداری از سامانه جامع تولید پراکنده	تبانی جهت عدم کشف استخراج رمزارز توسط نیروگاه های مقیاس کوچک	
اطلاع رسانی مناسب ضوابط پرداخت به نیروگاهها و حقوق ایشان (جهت پیشگیری از بروز مصادیق فساد و رشوه)	تبانی در تشخیص نو یا مستعمل بودن مولدها برای عقد قرارداد خرید تضمینی	



آموزش همکاران به منظور تشخیص صحیح نو یا مستعمل بودن مولدها برای عقد قرارداد خرید تضمینی		
بررسی دوره‌ای وضعیت مصرف سوخت و تولید برق نیروگاه‌ها و بازدید میدانی موارد مشکوک	تبانی در تشخیص محل نقطه بحرانی جهت احداث نیروگاه	
تقویت ساختار سازمانی تولید پراکنده در توانیر و شرکت‌های زیرمجموعه	مقیاس کوچک و خرید تضمینی سالانه و تعیین نقطه اتصال (PCC)	
تعیین نقطه بحرانی جهت احداث نیروگاه مقیاس کوچک توسط کمیته‌ای متشکل از شرکت توزیع، برق منطقه‌ای و شرکت مدیریت تولید		
ارائه گزارش کامل بازدیدها و بازرسی‌های انجام شده از محصولات کارگاه‌های ساخت تجهیزات تخصصی و تیرسازی و آزمایش‌های انجام شده توسط کارشناس نظارت ساختمان به مدیر طرح و نظارت	خرید از سازندگان خارج از وندورلیست توانیر	
استفاده از ظرفیت شرکت‌های تخصصی در زمینه نظارت بر کیفیت ساخت و فرایند تولید کالاهای تخصصی و پایه‌های بتونی	عدم نظارت بر استفاده از مواد اولیه نامناسب در ساخت پایه‌های بتونی توسط سازندگان	
اخذ گارانتی و ضمانت از سازندگان در بازه‌های زمانی بلندمدت		
ارزیابی گزارش‌های دریافتی از کارشناس نظارت ساختمان توسط مدیر طرح و نظارت و ارائه گزارش ۱ درصد آن‌ها به همراه ارزیابی سالانه شرکت‌های پیمانکاری به مدیرعامل	عدم تست فنی یا تبانی در تأیید کیفیت پایه‌های بتونی و سایر تجهیزات قبل از خرید (سمپل تست)	۵. فرایند نظارت بر ساخت تجهیزات تخصصی صنعت برق از جمله پایه‌های بتونی، کنتور و ...
تغییر دوره‌ای افراد ناظر		
راه‌اندازی سامانه‌های رهگیری کالاهای تخصصی		
نظارت بر اجرای دستورالعمل‌های تخصصی در این حوزه و حصول اطمینان از جاری بودن آن‌ها توسط معاونت هماهنگی توزیع توانیر		
کنترل میزان فروش انرژی نیروگاه و مقایسه با میزان مصرف لحظه‌ای انشعاب پشتیبان با در نظر گرفتن میزان توان راه‌اندازی و مصارف جانبی	تبانی در واگذاری انشعاب برق پشتیبان با توان بالا که منجر به بازفروش برق به شبکه می‌شود.	
به‌روزرسانی دستورالعمل‌های فرایند طراحی و بازطراحی و جابه‌جایی تأسیسات شبکه توسط شرکت توانیر با رویکرد اصلاح گلوگاه‌های فساد	اعمال سلیقه در طراحی و بازطراحی شبکه و اصلاح مسیر برای حفظ منافع اشخاص	۶. طراحی، اصلاح مسیر خطوط و حفاظت از حریم خطوط و تأسیسات

مکانیزه کردن به کارگیری دستورالعمل نگهداری و تعمیرات خطوط انتقال و فوق توزیع (حریم بانی) و ثبت گزارش‌ها در سامانه	تبانی و اخذ رشوه برای تغییر مسیر (واریانت) شبکه موجود و محل تأسیسات	۷. مدیریت کالای اسقاط
تشکیل کارگروه فنی - حقوقی مسیریابی در طراحی خط با دستورالعمل مدون		
تدوین سازوکار مشخص و مدون جهت واریانت به منظور جلوگیری از سفارش‌های خارج از عرف		
تهیه سامانه حریم بانی بر اساس داده‌های GIS	اخذ رشوه برای حفظ منافع اشخاصی که در حریم مبادرت به ساخت‌وساز می‌کنند	
کنترل و نظارت مستمر از طریق واحدهای تخصصی	عدم نظارت کافی بر حریم خطوط و تأسیسات	
بازدید از یک درصد پرونده‌ها به صورت تصادفی	اعمال تخفیفات حریم به صورت سلیقه‌ای و خارج از روال	
تدوین ضوابط فنی حریم خطوط انتقال و فوق توزیع	تعیین شده	
تدوین ضوابط فنی حریم خطوط انتقال و فوق توزیع در مواجهه با تأسیسات و مستحذات	تبانی و اخذ رشوه به نفع سایر اشخاص در اعلام ضوابط فنی مواجهه خطوط انتقال و فوق توزیع با تأسیسات و مستحذات	
توسعه سامانه‌های نظارت مکان محور در جهت تخمین و انطباق کالای برکناری و برآوردی	عدم تحویل سیم‌های مسی برکنار شده به انبار به طور کامل	
تدوین رویه اجرایی یکسان در پروژه‌های برکناری به منظور حفاظت و حراست از کالای اسقاط	عدم برآورد دقیق میزان کالای اسقاط از جمله سیم‌های مسی در تبدیل به کابل خودنگهدار در زمان طراحی	